	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 1 din 23

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI  
ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-  
DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ  
“PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX**

**COD: RG-28**

**Document în vigoare din 21.06.2022**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ  
EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX  
COD: RG-28**


Ediția: 2

Revizia: 0

Pagina: 2 din 23

**INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR**

Ediția: Revizia: Data aplicării:	Nr. Capitol/ Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Suprimat
<b>Ed. 1, Rev. 1/</b> 27.10.2020	Cap.1, art. 3/ pag.4	X		
	Cap. 2, art. 6/ pag. 11-14		X	
<b>Ed. 1, Rev. 2/</b> 24.09.2021	Cap. 2, art. 5/ pag. 7-9	X		
	Cap. 2, art. 5/ pag. 11-12		X	
	Cap. 2, art. 6/ pag 17-22		X	
<b>Ed. 2, Rev. 0</b>	Cap. 1, art. 1/ pag. 4		X	
	Cap. 1, art. 2/ pag. 4		X	
	Cap. 2, art. 5/ pag. 5-12	X	X	
	Cap. 2, art. 6/ pag. 14-23	X	X	
	Cap. 3/ pag. 24	X		

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 3 din 23

## CUPRINS

### **CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE**


1. SCOP
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### **CAPITOLUL II. DESCRIERE REGULAMENT**

5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ „PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX

6. RESPONSABILITĂȚI

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE**

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 4 din 23

## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

### Art. 1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică în cadrul Centrului Avansat de Cercetare-Dezvoltare în Medicină Experimentală „Prof. Ostin C. Mungiu” – CEMEX.

### Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se va aplica în cadrul Centrului Avansat de Cercetare-Dezvoltare în Medicină Experimentală „Prof. Ostin C. Mungiu” – CEMEX.

### Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000: 2015 — Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SR EN ISO 9001: 2015 — Sisteme de management al calității;

SR EN ISO 9004: 2018 — Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;

Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;

Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor;

Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Strategia națională în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării pentru perioada 2014-2020;

Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;


Programul cadru European pentru Cercetare și Dezvoltare 2014-2020 HORIZON 2020;

Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;

Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în Monitorul oficial nr. 752/2002;

Legea 81/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și normele de

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ "PROF. OSTIN C. MUNGIU" – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 5 din 23

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

#### **Art. 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

Articol BDI – articol în baze de date internaționale;

CEMEX – Centru Avansat de Cercetare - Dezvoltare în Medicină Experimentală;

Revistă indexată ISI – o revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports;

PET/RMN – Tomografie cu Emisie de Pozitroni/Imagistică prin Rezonanță Magnetică;

UMF "Grigore T. Popa" – Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

## **CAPITOLUL II. DESCRIERE REGULAMENT**

### **Art. 5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ „Prof. Ostin C. Mungiu” – CEMEX**

Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă centrală a misiunii CEMEX și a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, prevăzută ca atare în Carta Universității și în planul său strategic.

În accepțiunea regulamentului de față, cercetarea științifică cuprinde activități de:

- cercetare fundamentală;
- cercetare translațională;
- cercetare aplicativă;



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ  
EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX  
COD: RG-28**

Ediția: 2

Revizia: 0

Pagina: 6 din 23

- cercetare de dezvoltare tehnologică;
- proiectare de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare etc;
- *încercări și expertize în domeniul medicinei experimentale;*
- transfer tehnologic asigurat pe diferite căi: formare continuă și postuniversitară, vânzări de servicii;
- brevete de invenție, conferințe, expoziții, demonstrații, publicații originale, etc.


Cercetarea se realizează în regim de finanțare explicită a unor proiecte de cercetare științifică (granturi interne, granturi internaționale, contracte de cercetare încheiate cu diverse instituții, entități private înscrise în Registrul Potențialilor Contractorilor – RPC) sau de finanțare implicită a cercetării științifice incluse în planurile interne de cercetare: al Universității, ale departamentelor din Universitate, ale altor unități și grupuri de lucru din Universitate. Cercetarea științifică se poate efectua și în absența unei finanțări formale.

Activitatea de cercetare științifică se realizează în conformitate cu Carta Universității de Medicină și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași.

Întregul proces de cercetare științifică este coordonat și supervizat de *Rector*, prin intermediul Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului și al Comisiei de Etică pentru Cercetare, și având suport administrativ din partea: Directorului General Administrativ, Compartimentului Cercetare Științifică, Direcției Financiar - Contabilă, Compartimentului Achiziții Publice, Direcției Resurse Umane, Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Școlii Doctorale, Bibliotecii Universitare UMF ”Grigore T. Popa” din Iași.

Obiectivele generale ale activității de cercetare științifică sunt:

- I. creșterea performanței în cercetare științifică;
- II. creșterea vizibilității UMF ”Grigore T. Popa” din Iași la nivel național și internațional;
- III. stabilirea unor parteneriate de cercetare pe termen lung la nivel național și internațional;
- IV. antrenarea/ implicarea semnificativă a resursei umane de cercetare tinere (studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători postdoctorali);
- V. identificarea și asigurarea resurselor de finanțare pentru proiectele de cercetare ale UMF ”Grigore T. Popa” din Iași.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 7 din 23

În conformitate cu Carta Universității de Medicină și Farmacie ”Grigore T. Popa,, din Iași și cu legislația în vigoare, activitatea de cercetare științifică se realizează:

- Individual;
- În colective de cercetare din cadrul: direcțiilor de studiu, departamentelor, Școlii Doctorale, facultăților, platformelor interdisciplinare de cercetare, centrelor de cercetare științifică, centrelor de excelență;
- Pe baza unor parteneriate instituționale, aceste din urmă fiind bazate pe acorduri de colaborare între UMF ”Grigore T. Popa” din Iași și diverse instituții sau firme publice sau private.

În cadrul UMF ”Grigore T. Popa” din Iași/ CEMEX, persoanele care pot beneficia de remunerare pentru activitatea de cercetare științifică desfășurată, conform legii și în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- Cadre didactice sau cercetători științifici cu norma de bază la UMF ”Grigore T. Popa” din Iași;
- Doctoranzi, masteranzi și studenți din cadrul UMF ”Grigore T. Popa” din Iași;
- Personal auxiliar și administrativ din cadrul UMF ”Grigore T. Popa” din Iași;
- Specialiști din afara UMF ”Grigore T. Popa” din Iași, colaboratori externi, angajați în echipele de cercetare ale proiectelor.

Baza materială a UMF ”Grigore T. Popa” din Iași/ CEMEX utilizată în activitățile de cercetare științifică este constituită din: spații, instalații, echipamente, tehnică de calcul și software, biogaz.

Centrul Avansat de Cercetare-Dezvoltare în Medicină Experimentală „Prof. Ostin C. Mungiu” – CEMEX reprezintă o unitate de cercetare de referință pentru Universitate, fiind organizată *astfel*:



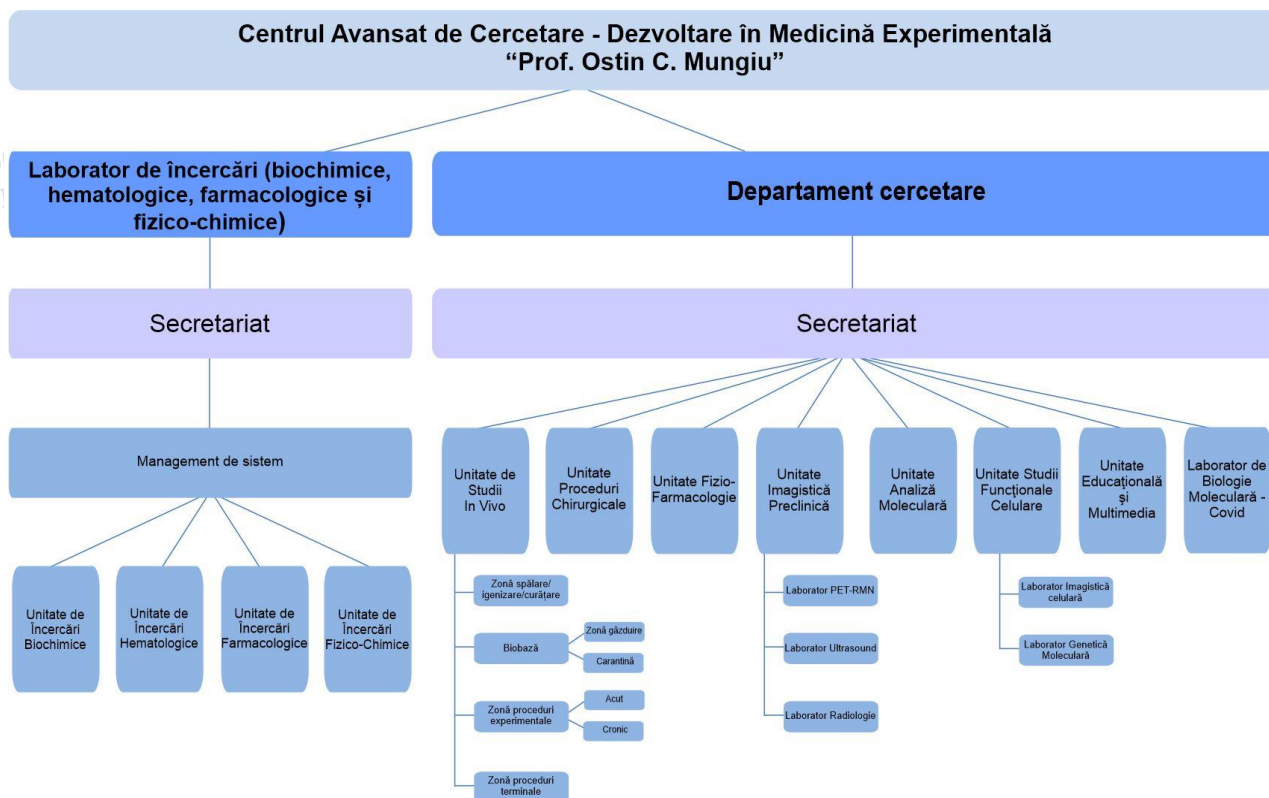
**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ  
EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX  
COD: RG-28**

Ediția: 2

Revizia: 0

Pagina: 8 din 23

*Organigrama CEMEX*




**I. Departament cercetare**

**A. Secretariat**

**B. Unități de cercetare**

1. Unitate Studii Integrative In Vivo, formată din:
  - a) Zonă spălare/ Igienizare/ Curățare;
  - b) Biobază constituită din: carantină (animale mici și animale mari) și zonă găzduire (animale mici și animale mari);
  - c) Zonă proceduri experimentale: *acut și cronic*;
  - d) Zonă proceduri terminale.
2. Unitate proceduri chirurgicale;
3. Unitate Fizio-Farmacologie;



	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 9 din 23

4. Unitate Imagistică Preclinică, care cuprinde:
  - a) Laborator PET/RMN;
  - b) Laborator ultrasaound;
  - c) Laborator radiologie;
5. Unitate Analiză Moleculară;
6. Unitate Studii Funcționale Celulare, care cuprinde:
  - a) Laborator Imagistică Moleculară;
  - b) Laborator Genetică Moleculară;
7. Unitate Educațională și Multimedia;
8. Laborator de Biologie Moleculară – Covid.

*Departamentul de cercetare cuprinde următoarele grupuri:*




**GR II. Laborator de încercări (biochimice, hematologice, farmacologice și fizico-chimice)**

**A. Secretariat**

**B. Management de sistem**

1. Unitate de încercări biochimice;
2. Unitate de încercări hematologice;
3. Unitate de încercări farmacologice;
4. Unitate de încercări fizico-chimice.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 10 din 23

Structura de personal este reprezentată de:


- Personal cu funcție de conducere;
- Personal administrativ;
- Personal angajat în cercetare-dezvoltare;
- Personal auxiliar.

Suținerea financiară a activităților de cercetare științifică este asigurată prin:

- Fonduri proprii ale UMF „Grigore T. Popa” din Iași, atribuite pe bază de competiții interne aprobate de Senatul Universității (Grantul tânărului cercetător și Grant IDEI – ECHIPE);
- Fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor noi din Programul Național de cercetare științifică, dezvoltare și inovare atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme de cercetare de interes național și internațional sub formă de granturi acordate în competiții organizate de Unitatea Executivă de Finanțare a Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Aceste granturi sunt accesate prin competiție națională cu apeluri lansate în cadrul calendarului Programului Național de Cercetare-Dezvoltare.
- Fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea cercetării doctorale, conform Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a insituițiilor de învățământ superior de stat din Romania;
- Contracte de cercetare naționale încheiate cu societăți comerciale, regii autonome, fundații, asociații, ministere;
- Programe internaționale de finanțare a cercetării (programul Horizon 2020, alte programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, fundații, universități);
- Programe de finanțare a dezvoltării bazei de materiale și a resurselor umane cu fonduri structurale;
- Consultanță medicală și tehnico-științifică, *încercări*, expertize, asistență medicală sau tehnică;
- Sponsorizări;
- Credite bancare.

Grantul național sau internațional reprezintă un instrument specific de finanțare, pe baze competitive, a temelor de cercetare științifică de interes național sau internațional. Principiul acordării granturilor este competiția organizată la nivel național sau internațional.

Grantul național sau internațional constă dintr-o sumă de bani nerambursabilă, ce se acordă instituției gazdă a proiectului, proiectul fiind propus și grantul fiind câștigat de către

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ "PROF. OSTIN C. MUNGIU" – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 11 din 23

un cercetător individual, directorul/ coordonatorul unei echipe de cercetare. Grantul se acordă pentru realizarea, într-o perioadă de timp determinată, a următoarelor tipuri de activități:

- activități de cercetare științifică care aduc contribuții la dezvoltarea cunoașterii;
- activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, care să aibă ca scop progresul față de starea de fapt existentă în domeniul abordat;
- activități de coordonare științifică;
- activități demonstrative, utilizate pentru a proba viabilitatea noilor soluții și tehnologii, activități legate de diseminarea rezultatelor cercetării și pregătirea în vederea utilizării acestora, inclusiv managementul cunoașterii și activități legate de protecția rezultatelor cercetării (tangibile și intangibile).


Grantul asigură inclusiv procurarea de echipamente de cercetare, realizarea de publicații sau brevetarea rezultatelor cercetării, comunicări științifice, burse de cercetare.

Identificarea oportunităților de cercetare, elaborarea propunerilor de proiecte, contractarea granturilor în derularea, decontarea și raportarea granturilor naționale și internaționale sunt reglementate conform normelor metodologice și legislației în vigoare la nivel național, precum și ținând cont de normele procedurale interne elaborate și aprobate în conformitate cu sistemul de management al calității implementat în UMF „Grigore T. Popa” din Iași așa cum sunt descrise în procedura de proces pentru cercetarea științifică – PP-11 și procedura de lucru pentru depunerea, contractarea, desfășurarea proiectelor/ contractelor/ granturilor de cercetare în competiții naționale sau internaționale – PL-80.

Stabilirea și repartizarea pe cheltuieli a bugetelor proiectelor de cercetare sunt propuse de către directorii de proiect sau coordonatorii echipelor de cercetare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în acord cu reglementările în vigoare și cu cele speciale ale autorităților contractante. Regia, reprezentând cheltuieli indirecte cuprinse în bugetele granturilor de cercetare contribuie la acoperirea cheltuielilor generale de administrare și funcționare ale CEMEX: salariile personalului administrativ și costurile cu utilitățile (energie electrică și termică, apă, gaze, transport și telecomunicații, etc.), decizia 347/22.06.2016.

Veniturile obținute din granturile de cercetare științifică se utilizează pornind de la specificațiile aferente cuprinse în proiectul respectiv, pentru care a fost aprobată finanțarea, conform propunerilor directorului/ coordonatorului echipei de proiect, cu aprobarea Rectorului. Aceste venituri se folosesc, în conformitate cu proiectele aprobate, pentru: dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, achiziția consumabilelor necesare activităților de cercetare, remunerarea personalului care execută contractele, participări la manifestări științifice interne și internaționale, diseminarea rezultatelor prin publicații de specialitate, taxe de servicii, de brevetare, afiliere, materiale publicitare, cheltuieli de reprezentare, cheltuieli de regie - decizia 347/22.06.2016.

**AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.**


	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 12 din 23

În cazul contractelor de prestări servicii de cercetare științifică și/ sau educaționale, costurile cheltuielilor privind găzduirea și îngrijirea animalelor; de utilizare a sălilor și a infrastructurii de cercetare vor fi calculate conform deciziei UMF ”Grigore T. Popa” din Iași nr. 511 din 11.07.2017.

Documentele obligatorii care stau la baza desfășurării activității *Departamentului de cercetare și a Laboratorului de încercări*, finanțată sau din planurile interne de cercetare științifică, și care definesc responsabilitățile sunt:

- contractul de cercetare/ proiectare/ consultanță/ asistență tehnică/ încercare/ expertizare/ transfer tehnologic, care include ca părți componente cererea de finanțare/ propunerea de proiect, acorduri de parteneriat, planul de realizare a proiectului cu obiectivele și activitățile programului de lucru, valorile și termenele de decontare a etapelor de execuție, devizul antecalcul;
- acte adiționale (dacă este cazul);
- contractele de muncă încheiate cu membrii echipei de cercetare și personalul auxiliar pe durata proiectului;
- fișele de post pentru directorul/ coordonatorul de proiect și membrii echipei de cercetare;
- planuri de achiziții;
- referate de necesitate și oportunitate;
- caiete de sarcini;
- autorizație sanitar-veterinară emisă de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în cazul proiectelor de cercetare care implică orice fel de procedură pe animale de laborator, conform PO-16.
- contracte de achiziție;
- procese verbale de recepție;
- facturi și chitanțe;
- referate privind aprobarea și decontarea deplasărilor legate de activitățile din proiect, inclusiv de diseminarea rezultatelor cercetărilor;
- ordine de deplasare și deconturi privind cheltuielile efectuate;
- referate de salarii și pontaje de activitate;
- state de plată pentru activitățile de cercetare finanțate din granturi/ contracte private;
- rapoartele financiare și științifice intermediare și finale;
- *rapoarte de încercare*;
- alte documente solicitate de autoritățile contractante, auditori sau alte instituții, în funcție de situație.

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 13 din 23

Raportarea, analiza și optimizarea activității de cercetare științifică:

Cuantificarea periodică a rezultatelor cercetării reprezintă unul dintre mecanismele prin care poate fi evaluată eficacitatea și eficiența acestor activități și prin care se pot stabili apoi oportunități de îmbunătățire. UMF „Grigore T. Popa” din Iași evaluează anual activitatea de cercetare științifică și va răspunde prompt cerințelor organismelor naționale și internaționale referitoare la astfel de evaluări.

Drept criterii de evaluare a eficienței activității de cercetare se vor urmări:

- activitățile de diseminare a rezultatelor (articole publicate în reviste ISI, BDI, citări contorizate oficial în sistemele ISI);
- premiarea rezultatelor cercetării, brevete;
- gradul de implicare a resursei umane tinere în activitățile de cercetare (studenți, masteranzi, doctoranzi, în general personal de cercetare sub vârsta de 35 ani);
- rata de succes a cererilor de finanțare și gradul de îndeplinire a obiectivelor/indicatorilor referitor la granturile câștigate în diverse competiții de finanțare a cercetării științifice;
- infrastructura de cercetare creată/ extinsă prin intermediul granturilor.


Rezultatele acestor evaluări sunt analizate anual în cadrul Sistemului de Management al Calității având ca scop propunerea măsurilor de îmbunătățire, corelate cu adaptarea strategiilor, politicilor și obiectivelor Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași referitoare la cercetarea științifică.

## Art. 6. RESPONSABILITĂȚI

*Rectorul* asigură excelența universitară în vederea contextului planului strategic privind activitatea de cercetare științifică.

Comisia de Cercetare Științifică a Senatului, organizată ca structură specializată a Senatului, prin hotărâre a Senatului, are rolul de a reglementa cadrul activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul Strategic al Universității. Carta Universității și programele naționale și internaționale de cercetare științifică. *Comisia de cercetare științifică a Senatului colaborează cu Rectorul pentru realizarea cadrului instituțional optim pentru cercetare științifică.* Responsabilitățile Comisiei sunt definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Comisia de Etică a Cercetării Științifice are ca misiune supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică pe subiecți umani și pe animale de experiență. Comisia își exercită misiunea prin formularea unei opinii asupra protocolului studiului,

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ "PROF. OSTIN C. MUNGIU" – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 14 din 23


aptitudinilor investigatorilor, adecvării facilităților și metodelor utilizate, documentelor utilizate pentru informarea participanților la studiu, în vederea obținerii consimțământului lor exprimat în cunoștință de cauză (numai pentru studii clinice). Responsabilitățile Comisiei sunt definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Compartimentul Cercetare Științifică se ocupă de managementul administrativ al proiectelor interne, naționale și internaționale care se desfășoară în cadrul universității și de evidența și raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică (proiecte, granturi, produse și tehnologii, publicații, premii). Departamentul acordă consultanță în vederea întocmirii documentației de participare în competițiile de proiecte, a documentelor de contractare și a celor de raportare, asigură evidența informatică a granturilor și comunicarea cu Autoritățile Contractante, instituțiile partenere și alți beneficiari, referitor la derularea și furnizarea contractelor.

Administrarea cercetării – derularea adecvată a programelor contractuale de cercetare științifică implică administrarea resursei științifice, umane și de infrastructură de cercetare. Aceasta se realizează prin cooperarea echipei de cercetare cu diferiți factori de răspundere din Departamentul Administrativ al UMF "Grigore T. Popa" din Iași. Sunt definite următoarele responsabilități:

- responsabilitatea legislativă privind încheierea contractului de finanțare revine directorului/ responsabilului de proiect, directorului general administrativ și rectorului;
- responsabilitatea privind întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate, a caietelor de sarcini și a derulării procedurilor de achiziție revine directorului/ responsabilului de proiect și Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Administrative a Universității;
- responsabilitatea privind întocmirea referatelor de deplasare și a deconturilor revine directorului/ responsabilului de proiect care solicită aprobarea și decontarea deplasărilor efectuate în interesul proiectului;
- aprobarea referatelor și a plăților se face de către Rector și de către Directorul General Administrativ;
- evidența sumelor încasate la contractele încheiate, precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului, se efectuează pe baza devizului și revine în totalitate Direcției Financiar-Contabile;
- responsabilitatea pentru angajarea echipei și corectitudinea plății manoperei persoanelor care participă la realizarea contractului revine directorul/ responsabilului de proiect și Direcției Resurse Umane.

**AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.**

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 15 din 23

În cadrul centrului CEMEX, pe tipuri de activități (cercetare, administrare/ gestionare resurse materiale, inclusiv cele de natura toxicelor, etc) sunt definite următoarele responsabilități:

I. Personal cu funcție de conducere

a) Coordonatorul Centrului Cemex oferă conducere strategică, științifică și managerială; coordonează echipele de cercetare și unitățile Laboratorului de încercări în calitate de Șef de laborator; promovează o cultură colaborativă, inovativă și de rezolvare a problemelor; semnează foaia colectivă de prezență/ pontaj, cererile de concediu (de odihnă, fără plată, etc.), cererile de deplasare în interes de serviciu ale personalului CEMEX; pregătește rapoarte, documente de reglementare în domeniu; asigură respectarea regulilor de reglementare în domeniu; asigură dezvoltarea, supravegherea și gestionarea bugetului Departamentului de cercetare și a Laboratorului de încercări; gestionează colaborările cu instituțiile academice și alte companii; oferă opinie asupra strategiei de dezvoltare non-clinică; se asigură că toate cercetările și investigațiile respectă cerințele internaționale de reglementare și respectă în totalitate regulamentele.

II. Personal angajat în cercetare-dezvoltare și/ sau încercări:

i. cercetătorul științific în medicină clinică veterinară răspunde de respectarea normelor fluxului tehnologic din Unitatea In Vivo/ Carantină Animale, conform PO-16, reprezentând centrul în relație cu Direcția Sanitară Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor Iași a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor – autoritatea competentă în ceea ce privește protecția animalelor utilizate în scopuri științifice. Răspunde de obținerea și reînnoirea autorizației unității utilizatoare de animale în scopuri științifice.

ii. cercetătorul științific în genetică moleculară răspunde de respectarea normelor fluxului tehnologic din:

a. laboratorul Genetică Moleculară: sterilizarea laboratorului cu lămpi UV portabile – autoclavarea instrumentarului și materialelor utilizate – pregătirea probelor (extracție și purificare acizi nucleici din țesuturi normale și/ sau tumorale; amplificare ADN) în hota pre-PCR utilizând reactivi în funcție de natura țesutului, conform unui protocol de lucru optimizat – prelucrarea probelor prin tehnica RT-PCR – stocare contraprobe la -80°C - rezultatele stocate în baze de date.

b. laboratorul Imagistică Moleculară: sterilizarea prin filtrare a materialului de natura biologică (culturi de celule normale sau patologice) și a materialelor



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ  
EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX  
COD: RG-28**

Ediția: 2

Revizia: 0

Pagina: 16 din  
23

utilizate (medii de cultura, vase de culturi celulare, coloranți specifici) prin autoclavare sau aer cald uscat – incubarea probelor și supunerea acestora la proceduri de mentenanță/ subcultivare – proceduri experimentale cu evaluare biochimică și microscopică. Deșeurile rezultate din activitatea de cercetare sunt colectate selectiv (lichide, instrumente, obiecte înțepătoare) în containerele dedicate și tratate conform originii și provenienței lor. Totodată, cercetătorul este responsabil de menținerea, propagarea și conservarea diferitelor tipuri de culturi celulare utilizate în scopuri experimentale; conceperea de modele in vitro adaptate pentru studii de citotoxicitate celulară, proliferare, apoptoză, migrare celulară; investigarea impactului genotoxic prin utilizarea de modele celulare adecvate și aplicarea unor protocoale experimentale specifice; realizarea de experimente specifice de biologie și genetică moleculară; colectarea, analiza și interpretarea datelor generate în cadrul diferitelor modele experimentale.

c. *coordonează și efectuează activități în unitatea de încercări hematologice a Laboratorului de încercări (biochimice, hematologice, farmacologice și fizico-chimice).*

iii. cercetătorul științific în cromatografie lichidă/ spectroscopie de masă răspunde de respectarea normelor fluxului tehnologic din laboratorul de Analiză Moleculară: primirea substanțelor/ materialelor pentru pregătirea reactivilor de analiză, precum și a probelor pentru analiză - notarea detaliilor ce însoțesc substanța, materialul sau proba în caietul de laborator - depozitarea substanțelor și probelor în funcție de specificații până la analiză - analiza probelor prin spectrometrie de masă și/ sau cromatografie - întocmire raport privind rezultatele obținute. Organizează și desfășoară analize de rutină a moleculelor mici și medicamentelor polimer conjugat; caută în literatura de specialitate de metode privind identificarea și determinarea cantitativă a unor substanțe organice endogene, medicamente și a metaboliților acestora în probe biologice și modificarea acestor metode, dacă este cazul, pentru aplicarea la spectrometrele de masă.

*Coordonează și efectuează activități în unitatea de încercări fizico-chimice a Laboratorului de încercări (biochimice, hematologice, farmacologice și fizico-chimice).*

iv. cercetătorul științific în farmacologie răspunde de respectarea normelor fluxului tehnologic din laboratorul de Fiziofarmacologie: acomodarea animalelor timp de 3-5 zile cu tehnicile/ metodele experimentale - transferul animalelor de laborator în zona de experiment (acut sau cronic) – testarea ipotezelor terapeutice și mecanismul de





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ  
EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX  
COD: RG-28**

Ediția: 2


Revizia: 0

Pagina: 17 din  
23

acțiune al moleculelor candidate prin teste nociceptive (tail flick, hot plate, plantar, cold plate, testul cu acetonă, von Frey, Randall–Selitto, testul cu formalină) sau teste comportamentale (testul labirintului Y, testul labirintului în formă de plus, testul în camp deschis, labirintul cu brațe radiale) – relocare animale cu reutilizarea acestora atunci când este posibil sau eutanasia acestora (supradoză de anestezic/ dislocare cervicală/ decapitare) cu recoltarea de probe conform protocolului de studiu - gestionarea și manipularea deșeurilor biologice: PO-03. Realizează experimente hands-on in vivo pentru a testa noi compuși pe modele de rozătoare pentru eficacitate, precum și evaluarea PK/PD; identifică și testează noi reglatori de semnalizare ai receptorilor durerii in vivo sau proiecte de screening pentru noi medicamente; concepe modele in vivo adaptate pentru studii farmacologice.


*Coordonează și efectuează activități în unitatea de încercări farmacologice a Laboratorului de încercări (biochimice, hematologice, farmacologice și fizico-chimice).*

- v. cercetătorul științific în imagistică nucleară preclinică răspunde de respectarea fluxului tehnologic din laboratorul de PET-RMN: verificarea funcționalității instrumentelor de lucru - pregătirea substanțelor, materialelor și instrumentarului - aducerea animalelor de experiență cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea experimentului - aprovizionarea cu radiofarmaceutice (pe o cale de acces separată de restul clădirii) - echiparea personalului expus la radiații ionizante cu echipament de radioprotecție - pregătirea animalului/ lotului de animale pentru experiment - scanarea PET-RMN - încheierea experimentului și decontaminare - procesarea datelor. Răspunde de aplicarea normelor fundamentale de securitate radiologică în cadrul laboratorului; de obținerea și înnoirea autorizației pentru desfășurarea activităților nucleare sau la introducerea unor activități nucleare noi, precum și de obținerea și înnoirea permiselor de exercitare emise de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN); reprezintă laboratorul în relație cu CNCAN - autoritatea competentă în ceea ce privește radioprotecția, împreună cu responsabilul cu securitatea radiologică la nivelul instituției.
- vi. cercetătorul științific în chirurgie răspunde de respectarea fluxului tehnologic din zona de proceduri chirurgicale pentru animale mici și animale mari: sterilizarea materialelor și instrumentarului - aducerea animalului în zona de proceduri experimentale – pregătirea animalelor cu respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie – proceduri chirurgicale propriu-zise – încheierea experimentului – transferarea animalelor în zona de găzduire și îngrijiri postoperatorii. Efectuează sprijin chirurgical și realizează expertiză/ consultanță tehnică în anestezie, chirurgie și analgezie pentru a

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 18 din 23

facilita desfășurarea protocolului experimental. Asigură servicii chirurgicale în scopuri de diagnostic, investigare, cercetare, tratament; dezvoltă noi tehnici chirurgicale sau inovatoare sau alte îmbunătățiri procedurale adecvate pentru studii de cercetare, dezvoltă modele in vivo prin intermediul chirurgiei adaptate pentru studii farmacologice.

- vii. cercetătorul științific în nanotehnologii aplicate în domeniul biomedical efectuează screening in vitro pentru noi materiale complexe de tipul medicament-nanoparticule, agent de contrast-nanoparticule și alte terapii bazate pe nanotehnologii; efectuează experimente pentru programe de cercetare și granturi existente, concentrându-se pe dezvoltarea de noi candidați în domeniul nanotehnologiilor și testarea acestora în studii preclinice; dezvoltă activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul nanotehnologiilor; dezvoltă și prelucrează materiale nanostructurate; testează nanomateriale în studii in vitro și in vivo; elaborează protocoale de testare a nanomaterialelor; oferă asistență în pregătirea de manuscrise; asigură întreținere de rutină de laborator (de exemplu, cultura de celule); generează idei și proiecte noi de dezvoltare; efectuează management de stagieri și proiecte; pregătește și participă la sesiuni științifice; elaborează lucrări științifice, proiecte de cercetare. Responsabilități suplimentare vor include și suport de bază, cum ar fi experimente in vitro de rutină, și supravegherea personalului tânăr de laborator (de exemplu, studenți, masteranzi, doctoranzi)
- viii. cercetătorul științific în biologie moleculară - răspunde de respectarea fluxului tehnologic din cadrul Laboratorului de biologie moleculară autorizat pentru detecția virusului Sars-CoV-2: înregistrează probelor biologice - emite procesele verbale de primire/ predare - prelucrează specifică probele prin tehnici de bază în biologia moleculară și celulară (PCR standard, PCR cu fluorescență, izolare de acizi nucleici, extragere de proteine, electroforeză pentru acizi nucleici și proteine, Elisa, western blot, izolarea de celule din preparatele biologice prin markeri proteici specifici, imunofenotiparea și analiza datelor de citometrie în flux, tehnici specifice pentru dozarea, supraexprimarea și inhibiția microARN-urilor) și/ sau metode specifice analizelor epigenetice - emite buletinele de analiză. Totodată, întocmește rapoarte de consum, de necesitate și analize cantitative utilizând platforme dedicate. Respectă cadrul legal, răspunzând la cereri și adrese în termenele stabilite. Asigură interfața cu colaboratorii externi, respectiv informarea asupra programului de primire/ prelucreare/ emitere buletine de analiză pentru probele biologice din cadrul laboratorului. Efectuează screening in vitro pentru noi materiale și medicamente; efectuează experimente pentru programe de cercetare și granturi existente, concentrându-se pe testarea acestora în studii preclinice; asigură asistență în pregătirea de manuscrise; generează idei și proiecte noi de dezvoltare; efectuează management

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ "PROF. OSTIN C. MUNGIU" – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 19 din 23

de stagieri, proiecte, și funcționarea laboratorului; pregătește și participă la sesiuni științifice; elaborează lucrări științifice, proiecte de cercetare. *Coordonează și efectuează activități în unitatea de încercări biochimice a Laboratorului de încercări (biochimice, hematologice, farmacologice și fizico-chimice).*

### III. Personalul administrativ

- a) administrator CEMEX - planifică, organizează, coordonează și ține sub control toate activitățile administrative CEMEX; întocmește și urmărește pe parcursul anului executarea planului anual de achiziții; gestionează inventarul mobil și imobil; urmărește modul de utilizare a spațiilor și a bazei materiale în vederea asigurării condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare.
- b) secretar departament CEMEX – gestionează programul Departamentului *de cercetare și a Laboratorului de încercări* menținând calendare pentru personalul *acestora*, organizând întâlniri, conferințe, teleconferințe și deplasări. Asigură sprijinul logistic și are inițiativă pentru realizarea materialelor promoționale (ghiduri, pliante, mape etc) pentru programele care le gestionează, difuzând informații și consiliind beneficiarii și promotorii de proiecte. Pregătește rapoarte tehnice, rezumate, protocoale și analize cantitative. Respectă cadrul legal, răspunzând la cereri și adrese în termenele stabilite, pregătind documentele de suport ce au legătură cu activitatea. Asigură interfața cu colaboratorii externi, respectiv informarea asupra specificului activităților desfășurate în cadrul Departamentului *de cercetare și a Laboratorului de încercări*. Desfășoară activități de protocol pentru vizitatorii/ colaboratorii Departamentului *de cercetare și a Laboratorului de încercări*. Gestionează corespondența; inclusiv e-mailuri și fax. Formulează răspunsuri la corespondențe care conțin anchete de rutină. Efectuează sarcini generale, precum: depunerea, păstrarea și recuperarea documentelor organizaționale, rapoarte și înregistrări. Respectă sarcinile de serviciu și termenele stabilite pentru întocmirea situațiilor statistice, rapoartelor de activitate, raportări asupra derulării programelor finanțate, baze de date deplasări congrese, simpozioane și stagii în străinătate. Creează, gestionează și modifică devizele, memoriile, scrisorile, rapoartele și situațiile financiare utilizând diverse programe și software. Menține procesul-verbal al ședințelor. Răspunde de confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces prin natura activităților pe care le desfășoară.

### IV. Personal auxiliar

- a) îngrijitor, formație curățenie: efectuează și menține curățenia în spațiile comune ale CEMEX; șterge praful, mătură, spală ușile, geamurile, chiuvetele; efectuează



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI  
ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ  
EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIIU” – CEMEX  
COD: RG-28**


Ediția: 2

Revizia: 0

Pagina: 20 din  
23

dezinfecție cu clorură de var sau cloramină zilnic în grupuri sanitare; preia materialele pentru curățenie; ajută la mutările de mobilier.

- b) laborant/ îngrijitor animale biobază: asigură curățarea și evacuarea zilnică a cuștilor și încăperilor din cadrul biobazei, cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinare pe întreg efectivul de animale; asigură hrănirea animalelor de experiență aflate în cadrul carantinei conform sușei-linii-speciei; participă la recepția animalelor sosite de la furnizori pentru diferite contracte de cercetare; asigură manipularea, încărcarea și descărcarea tuturor materialelor necesare carantinei de animale; asigură transportul animalelor din cadrul carantinei către laboratoarele care utilizează animalele de experiență în funcție de necesități; asigură manipularea, depozitarea, păstrarea și predarea în vederea eliminării a deșeurilor.
- c) tehnician veterinar (studii medii): răspunde de ținerea sub control a respectării regulilor stabilite privitoare la hrănirea animalelor de experiență, efectuarea curățeniei specifice, monitorizarea condițiilor de microclimat de cazare a animalelor de experiență, a comportamentului și a stării lor de sănătate; răspunde de predarea animalelor de experiență destinatarilor direct vizati; răspunde de conformitatea gestionării efectivului de animale de experiență cazate în cadrul CEMEX, precum și a hranei și așternutului pentru acestea.
- d) tehnician veterinar (studii superioare): oferă servicii de îngrijire clinică pentru colonia de animale. Efectuează ture veterinare conform programului și oferă sprijin de medicină preventivă. Efectuează sprijin chirurgical și realizează expertiză/ consultanță tehnică în anestezie, chirurgie și analgezie pentru a facilita desfășurarea protocolului experimental. Asigură îndrumare în ceea ce privește sănătatea animalelor personalului responsabil de serviciile sanitar-veterinare, după caz. Se asigură că rapoartele și alte materiale sunt pregătite și prezentate în funcție de necesități. Poate participa la inspecțiile externe/ interne și audituri de asigurare a calității cu conținut de tip veterinar sau de bună îngrijirea a animalelor. Asigură sprijin pentru activitățile Comisiei de Etică Cercetării privind îngrijirea și utilizarea animalelor, inclusiv revizuire a protocolului, a programului și inspecția instalațiilor. Scrie, revizuieste și actualizează îngrijirea veterinară și/ sau POS (procedura operatorie standard) după cum este necesar. Poate utiliza substanțe reglementate și este responsabil de realizarea înregistrărilor adecvate. Efectuează proiecte speciale și sprijină eforturile administrative atunci când este necesar. Efectuează toate celelalte sarcini conexe așa cum îi sunt alocate. Dezvolta relații puternice de colaborare, de lucru cu personalul științific și tehnic, precum și cu


	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 21 din 23

personalul clinic veterinar. Acorda sprijin veterinar clinic. În colaborare cu partenerii ofera îndrumare științifică pentru a influența și ghida aprovizionarea externă cu modele animale și a capacității modelului în sprijinul programului și proiectelor.

- e) *Laborant (studii superioare) cu atribuții de management de sistem pentru Laboratorul de încercări; elaborează și gestionează documentele sistemului de management a laboratorului și modificările acestora, asigură gestiunea originalelor documentelor și modificărilor acestora în arhiva de istorie a documentelor sistemului de management conform cu prevederile din procedurile sistemului de management al laboratorului. Formează, menține și actualizează folder-ul în format electronic cu formatul needitabil al documentelor sistemului de management destinate utilizării în toate locurile de activitate din laborator, conform cu prevederile din procedurile sistemului de management al laboratorului. Gestionează înregistrări și dosare de înregistrări rezultate din activitățile efectuate în laborator și le păstrează până la predarea în arhiva universității. Gestionează documentele de origine externă utilizate în sistemul de management al laboratorului și modificările acestora. Colaborează cu personalul laboratorului de încercări în vederea realizării atribuțiilor stabilite. Preia anumite activități de management de sistem din dispoziția șefului de laborator. Identifică neconformități și propune acțiuni corective privind gestiunea și utilizarea documentelor și înregistrărilor sistemului de management de către personalul laboratorului. Face propuneri de îmbunătățire privind gestiunea, utilizarea și controlul documentelor sistemului de management. Colaborează cu clienții sau potențialii clienți ai încercărilor din cadrul laboratorului în etapele de ofertare, realizare și raportare a încercărilor. Se perfecționează continuu în domeniul cerințelor pentru funcționarea laboratorului de încercări, auditului și managementul de sistem a acestuia.*


Totodată, toate categoriile de personalul din cadrul Departamentului de cercetare și a Laboratorului de încercări au următoarele obligații referitoare la disciplina muncii:

- să respecte prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, contractul colectiv de muncă aplicabil, contractul individual de muncă, precum și actele normative în vigoare ce reglementează statutul și activitatea lor;
- să respecte norma de muncă și să-și îndeplinească sarcinile de serviciu ce le revin conform contractului individual de muncă (inclusiv fișei postului), raportând lunar timpul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile prin completarea unei

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 22 din 23

declarații pe proprie răspundere, de către întregul personal al CEMEX (cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu normă de bază sau parțială);

- să informeze coordonatorul CEMEX despre participarea la manifestări științifice naționale și/ sau internaționale (congrese/ conferințe/ workshopuri);
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea proprie, și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, dar nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să aibă o conduită corectă și etică bazată pe integritate și imparțialitate, decentă, politicoasă și civilizată în cadrul relațiilor de muncă și să promoveze raporturi de colaborare cu tot personalul CEMEX;
- să dea dovadă de imparțialitate și decizie obiectivă în realizarea activităților proprii, asigurând un echilibru între cerințele și necesitățile unității proprii și ale beneficiarilor activităților realizate, fără a favoriza una din părțile interesate;
- să nu împiedice prin activitatea sau inactivitatea lor ca ceilalți salariați să-și îndeplinească la timp și în mod corespunzător atribuțiile de serviciu;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise de lege și să nu consume sau introducă în unitate astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- să nu organizeze întruniri în incinta angajatorului în timpul sau în afara orelor de program, fără aprobarea prealabilă a coordonatorului CEMEX;
- să nu utilizeze dotările și informațiile angajatorului în activități personale sau interes personal;
- să nu scoată din incinta angajatorului, prin orice mijloace, personal sau în complicitate, bunuri materiale aparținând angajatorului;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să-l informeze pe coordonatorul CEMEX;
- să utilizeze corect toate echipamentele, mijloacele de protecție, consumabilele și substanțele cu regim special (precursori de droguri: PL-124; precursori de explozivi: PL-125; plante, substanțe sau preparate stupefiante și psihotrope: PL-126);
- să se supună examenelor medicale; refuzul salariatului de a se supune examinărilor medicale constituie abatere disciplinară.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CADRUL CENTRULUI AVANSAT DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN MEDICINĂ EXPERIMENTALĂ “PROF. OSTIN C. MUNGIU” – CEMEX COD: RG-28</b>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 23 din 23

### CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de cercetare științifică se face de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Modificarea prezentului Regulament, motivată de situații concrete sau reglementări legislative care impun acest lucru este propusă de *Rector sau Coordonatorul CEMEX*. Modificarea este de competența Senatului UMF ”Grigore T. Popa” din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_